

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №6 общеразвивающего вида
Кронштадтского района Санкт-Петербурга**

Приказ

24.08.2020 г.

№63/1-Д

**Об утверждении Стандарта
безопасной деятельности ГБДОУ детского
сада № 6 общеразвивающего вида
Кронштадтского района Санкт-Петербурга,
в том числе санитарно-гигиенической
безопасности, в целях противодействия
распространения в Санкт-Петербурге
новой коронавирусной инфекции (COVID-
19)**

В целях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID19), в соответствии распоряжением Комитета по образованию № 1594-р от 21 августа 2020 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Стандарт безопасной деятельности ГБДОУ детского сада №6 Кронштадтского района Санкт-Петербурга, в том числе санитарно-гигиенической безопасности, в целях противодействия распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее – Стандарт).
2. Заместителю заведующего Хилюк Алле Владимировне, старшему воспитателю Комиссаровой Юлии Арифовне принять меры по исполнению требований Стандарта, утвержденного пунктом 1 настоящего приказа.
3. Ответственному лицу, Подгорной Анне Александровне, разместить данный Стандарт на официальном сайте ДОУ.
4. Ознакомить с данным Стандартом сотрудников ДОУ
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Приложения:

1. Стандарт безопасной деятельности ГБДОУ детского сада № 6 Кронштадтского района Санкт-Петербурга, в том числе санитарно-гигиенической безопасности в целях противодействия распространения в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

Заведующий ГБДОУ детского сада № 6
Кронштадтского района Санкт-Петербурга



/ Кияниченко Е.Е

**Стандарт безопасной деятельности ГБДОУ детского сада общеразвивающего вида
№ 6 Кронштадтского района Санкт-Петербурга, в том числе санитарно-
гигиенической безопасности в целях противодействия распространения в Санкт-
Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19)**

Стандарт безопасной деятельности ГБДОУ детского сада № 6 общеразвивающего вида Кронштадтского района Санкт-Петербурга (далее ДОУ), в том числе санитарно-гигиенической безопасности, в целях противодействия распространения в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее – Стандарт) разработан во исполнение подпункта 2-5.1. постановления Правительства Санкт-Петербурга от 13.03.2020 № 121 «О мерах по противодействию распространению в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», в соответствии с письмами Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 12.05.2020 № 02/9060-2020-24 «О направлении рекомендаций по ДОУ работы образовательных организаций в условиях распространения COVID-19» от 14.02.2020 № 02/2230-2020-32 «О проведении профилактических и дезинфекционных мероприятий в организациях общественного питания и пищеблоках образовательных организаций», письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.04.2020 № ГД-161/04 «Об ДОУ образовательного процесса».

1. Общие положения

1.1. Стандарт содержит основные требования, предъявляемые к санитарному режиму ДОУ, к личной гигиене сотрудников и воспитанников, к особенностям режимов доступа в ДОУ, ДОУ питания воспитанников, санитарной обработке помещений, обеспечению сотрудников средствами защиты и другие необходимые мероприятия для противодействия распространения в Санкт-Петербурге коронавирусной инфекции (COVID-19).

1.2. Общие рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) размещены на официальной странице сайта Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (далее - Роспотребнадзор) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://www.rospotrebnadzor.ru/>.

**2. Санитарно-гигиенические требования и порядок допуска в ДОУ
сотрудников и воспитанников**

2.1. В ДОУ организована системная работа по информированию работников о рисках новой коронавирусной инфекции (COVID-19), мерах индивидуальной профилактики, необходимости своевременного обращения за медицинской помощью при появлении первых симптомов острых респираторно-вирусных инфекций (далее – ОРВИ).

2.2. Перед началом рабочего дня проводятся ежедневные «утренние фильтры» - визуальный осмотр и опрос всех сотрудников и воспитанников с обязательной термометрией бесконтактными термометрами с целью выявления и недопущения в ДОУ сотрудников, воспитанников и их родителей (законных представителей) с признаками ОРВИ при входе в здание. Каждое измерение температуры регистрируется в журналах. При температуре 37,0 и выше либо при других явных признаках ОРВИ сотрудник или воспитанник должны быть немедленно отстранены. Возобновление допуска проводится только при наличии справки лечебного учреждения о выздоровлении.

2.3. В ДОУ организовано бесперебойное обеспечение сотрудников расходными материалами, дезинфекционными средствами и средствами индивидуальной защиты. Входы в здание обеспечены дозаторами с антисептическим средством для обработки рук и инструкцией по применению.

2.4. Сотрудники и родители, входящие в здание ДОУ находятся в маске, производят обработку рук. Для сотрудников ДОУ предусмотрена смена масок не реже одного раза в 2 часа.

2.5. Вход и выход сотрудников происходит по рабочему графику с соблюдением дистанцирования 1,5 метра

2.6. Утилизация средств индивидуальной защиты после их использования производится через 2 часа

2.7. При любых отклонениях в состоянии здоровья персонал ДОУ в обязательном порядке оповещает руководителя ДОУ.

3. Алгоритм действий в случае подозрения заболевания новой коронавирусной инфекцией COVID-19

3.1. С целью подготовки к внештатным (экстренным) ситуациям руководитель ДОУ обеспечивает ознакомление сотрудников со схемой маршрутизации сотрудников и воспитанников (от ДОУ) с симптомами ОРВИ и внебольничной пневмонией в медицинские организации, осуществляющие медицинскую помощь в стационарных условиях, определенные для данного контингента пациентов, с назначением ответственных лиц.

3.2. Сотрудник, у которого имеются симптомы ОРВИ или подозрения заболевания новой коронавирусной инфекцией COVID-19, с использованием имеющихся средств связи обязан известить руководителя ДОУ о своем состоянии.

3.3. Сотрудник, выявивший у воспитанника симптомы ОРВИ или подозрения на заболевание новой коронавирусной инфекцией COVID-19, с использованием имеющихся средств связи обязан известить руководителя ДОУ о его состоянии.

3.4. Руководитель ДОУ обязан обеспечить незамедлительную изоляцию воспитанников с признаками ОРВИ до прихода родителей (законных представителей) или приезда бригады скорой помощи.

3.5. При появлении подозрения заболевания у сотрудника или воспитанника новой коронавирусной инфекцией COVID-19 руководитель ДОУ направляет вызов в специализированную выездную бригаду скорой медицинской помощи, содействует направлению сотрудника или воспитанника в медицинские организации, оказывающие медицинскую помощь в стационарных условиях.

3.6. При выявлении сотрудника или воспитанника с подозрением на заболевание новой коронавирусной инфекцией COVID-19 ответственный персонал обеспечивает проведение дезинфекции закрепленных за ними помещений ДОУ.

4. Санитарная обработка помещений

4.1. В случае закрытия группы или ДОУ на карантин ответственный персонал обеспечивает проведение генеральной уборки закрепленных за ним помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму. В случае закрытия группы или ДОУ на длительный период ответственный персонал обеспечивает проведение генеральной уборки закрепленных за ним помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму перед началом их функционирования.

4.2. Проведение профилактической дезинфекции, включающей в себя меры личной гигиены, частое мытье рук с мылом или обработку их кожными антисептиками, дезинфекцию столовой и кухонной посуды, проветривание и обеззараживание помещений, проведение влажной уборки помещений и оборудования с использованием дезинфицирующих средств на системной основе.

4.3. Проветривание и обеззараживание помещений осуществляется строго по графику и в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к воздушно-тепловому режиму.

4.4. Ежедневная и генеральная уборка помещений проводится по графику и в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и рекомендациями.

4.5. Ежедневной дезинфекции подлежат все поверхности, оборудование и инвентарь всех помещений. При этом уделять особое внимание дезинфекции дверных

ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев, оргтехники) в группах и местах общего пользования.

4.6. Обработка поверхностей проводится способом протирания ветошью, смоченной дезинфицирующим раствором, или способом орошения путем распыления дезинфицирующего раствора.

4.7. Для проведения уборки и дезинфекции используются средства в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и рекомендациями согласно инструкции.

4.8. Дезинфекцию воздушной среды и поверхностей проводится с использованием бактерицидных облучателей в соответствии с руководством по эксплуатации.

4.9. Все виды работ с дезинфицирующими средствами выполняются с использованием средств индивидуальной защиты (СИЗ) (во влагонепроницаемых перчатках одноразовых или многократного применения и масок)

4.10. Сбор отходов производства, мусора, ветоши производится в специальные контейнеры с крышкой с удалением из помещения не реже одного раза день.

4.11. Мытье раковин для мытья рук, чистка и дезинфекция санитарных узлов и контейнеров для мусора производится в соответствии с санитарными требованиями и рекомендациями.

4.12. Дезинфицирующие средства хранятся в упаковках изготовителя, плотно закрытыми в специально отведенном сухом, прохладном и затемненном месте, недоступном для воспитанников.

4.13. Обработку всей входящей корреспонденции организуется подходящими для этого дезинфицирующими средствами.

5. Организация работы пищеблока и питания воспитанников ДОУ

5.1. Персонал пищеблока с проявлениями ОРВИ (повышенная температура, кашель, насморк) к работе не допускается

5.2. Для работы в соответствии с санитарными требованиями и рекомендациями в ДОУ организовано бесперебойное обеспечение сотрудников пищеблока средствами индивидуальной защиты (СИЗ). Утилизация средств индивидуальной защиты после их использования производится через каждые 2 часа

5.3. Для проведения дезинфекции работники пищеблока обеспечены дезинфицирующими средствами, зарегистрированные в установленном порядке и разрешенные к применению в организациях общественного питания, в инструкциях по применению которых указаны режимы обеззараживания объектов при вирусных инфекциях.

5.4. Профилактическую дезинфекцию, включающую меры личной гигиены, использование масок для защиты органов дыхания, частое мытье рук с мылом или обработку их кожными антисептиками, дезинфекцию столовой и кухонной посуды, проветривание и обеззараживание воздуха, проведение влажной уборки помещений с использованием дезинфицирующих средств, проводится на системной основе.

5.5. Обработка обеденных столов производится до и после каждого приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств.

5.6. Количество одновременно используемой столовой посуды и приборов должно обеспечивать потребности ДОУ.

5.7. Столовая и чайная посуда, столовые приборы после каждого использования дезинфицируются путем погружения в дезинфицирующий раствор с последующим мытьем и высушиванием либо мытьем в посудомоечных машинах с соблюдением температурного режима.

5.8. Ежедневная и генеральная уборка помещений проводится по графику и в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и рекомендациями.

5.9. Ежедневной дезинфекции подлежат все поверхности, оборудование и инвентарь всех помещений. При этом уделять особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев, оргтехники) в группах и местах общего пользования. Для уничтожения

7. Информирование сотрудников и воспитанников о мерах предосторожности и профилактики

7.1. Руководитель ДОУ обеспечивает организацию системной работы по информированию сотрудников и воспитанников о рисках новой коронавирусной инфекции COVID-19, мерах индивидуальной профилактики, необходимости своевременного обращения за медицинской помощью при появлении первых симптомов ОРВИ. Проводит инструктажи.

7.2. Руководитель ДОУ обеспечивает ознакомление всех сотрудников со Стандартом под роспись.

6. Организовано ознакомление родителей (законных представителей) воспитанников со Стандартом путем размещения его на официальном сайте ДОУ.

8. Прочие мероприятия, необходимые для обеспечения санитарно-гигиенической безопасности

8.1. Перевод на дистанционный режим работы работников осуществляется на основании приказа заведующего ДОУ.

8.2. На временном дистанционном рабочем месте работнику устанавливается тот же режим работы, что и на основном. В рабочее время работник находится на постоянной телефонной связи с заведующим ДОУ или со старшим воспитателем.

8.3. Обмен методическими материалами, отчетами и документами осуществляется посредством электронной почты.

8.4. Для работников ДОУ, родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ размещены правила приёма детей в ДОУ на сайте и стендах групп

8.5. Изменения в Стандарт вносятся на основании приказа заведующего ДОУ и в соответствии со свежими нормативными актами и рекомендациями, регламентирующими обеспечение санитарно-гигиенической безопасности в ДОУ.