

ПРИКАЗ

11.01.2021

№ 4-П

Кронштадт

**«О создании бракеражной комиссии
на 2021 учебный год»**

На основании Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 г № 16 утверждены санитарно-эпидемиологические правила СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», Постановления главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 г. № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Постановления главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», а также в целях соблюдения технологии приготовления пищи и для определения органолептических свойств готовой продукции и разрешения выдачи данной продукции воспитанникам ГБДОУ №6

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить с 01.01.2021 г на 2021 учебный год бракеражную комиссию в следующем составе:
 - медсестра – Коротина Л.В. – ежедневно
 - Представитель администрации – Хилюк А.В.- заместитель заведующего – ежедневно
 - работник пищеблока (повар) – Ильманова И.И. – ежедневно

От родительской общественности : Доспехова О.С. – понедельник

Якименко Л.А. – вторник

Пшеничка Е.С. – среда

Азизова М.И. – четверг

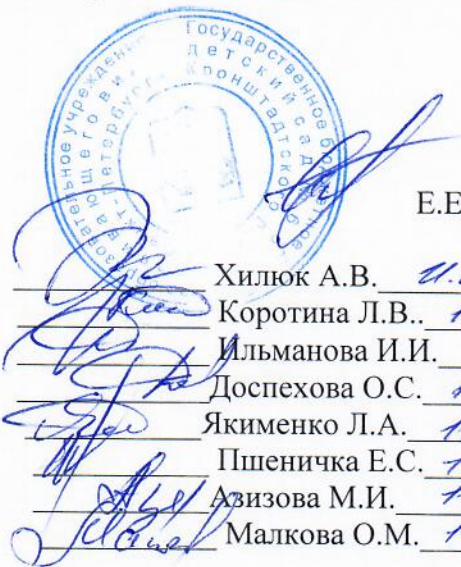
Малкова О.М. - пятница

2. Членам комиссии ежедневно перед выдачей питания воспитанникам заносить в контрольный бракеражный журнал результаты органолептической оценки приготовленной пищи.
3. Членам бракеражной комиссии регулярно посещать пищеблок и проводить контрольные проверки качества приготовляемой пищи.
4. Ежеквартально представлять отчеты о результатах проведенной работы заведующему.
5. Работа бракеражной комиссии регламентируется положением о бракеражной комиссии ГБДОУ (приложение № 1 к настоящему приказу).

6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

Заведующий ГБДОУ № 6

С приказом ознакомлены:



Е.Е.Кияниченко

Хилюк А.В. 11.01.2021

Коротина Л.В. 11.01.2021

Ильманова И.И. 11.01.2021

Доспехова О.С. 11.01.2021

Якименко Л.А. 11.01.2021

Пшеничка Е.С. 11.01.2021


Авизова М.И. 11.01.2021

Малкова О.М. 11.01.2021

РАССМОТРЕНО
на общем собрании ОУ
Протокол от 10.12.2020г. № 3

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 11.01.2021 г. № 4-П

СОГЛАСОВАНО
Председателем профкома ГБДОУ №6
 А.О.Кузьмина

ПОЛОЖЕНИЕ

о бракеражной комиссии в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 6 общеразвивающего вида Кронштадтского района Санкт-Петербурга на 2021 учебный год

I. Общие положения

- 1.1. Основываясь на принципах единоначалия и коллегиальности управлением образовательным учреждением, а также в соответствии с Уставом ДОУ в целях осуществления контроля организации питания детей, качества доставляемых продуктов и соблюдения санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи в ДОУ создается и действует бракеражная комиссия.
- 1.2. Бракеражная комиссия работает в тесном контакте с администрацией и профсоюзным комитетом, а также со специалистами управления образования.

II. Порядок создания бракеражной комиссии и ее состав

- 2.1. Бракеражная комиссия создается Общим собранием ДОУ. Состав комиссии, сроки ее полномочий утверждаются приказом заведующего ДОУ.
- 2.2. Бракеражная комиссия состоит из 3-4 членов. В состав комиссии входят: представитель администрации, медицинская сестра, работник пищеблока, представитель от родителей (по согласованию)

III. Полномочия комиссии

Бракеражная комиссия:

- ✓ Осуществляет контроль соблюдения санитарно-гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания;
- ✓ Проверяет на пригодность складские и другие помещения для хранения продуктов питания, а также условия их хранения;
- ✓ Ежедневно следит за правильностью составления меню;
- ✓ Контролирует организацию работы на пищеблоке;
- ✓ Осуществляет контроль сроков реализации продуктов питания и качества приготовления пищи;
- ✓ Проверяет соответствие пищи физиологическим потребностям детей в основных пищевых веществах;
- ✓ Следит за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока;
- ✓ Периодически присутствует при закладке основных продуктов, проверяет выход блюд;
- ✓ Проводит органолептическую оценку готовой пищи, т.е. определяет цвет, запах, вкус, консистенцию, жесткость, сочность и т.д.;
- ✓ Проверяет соответствие объемов приготовленного питания объему разовых порций и количеству детей.

IV. Оценка организации питания в ДОУ

- 4.1. Результаты проверки выхода блюд, их качества отражаются в бракеражном журнале и оцениваются по пятибалльной системе. В случае выявления каких-либо нарушений, замечаний, бракеражная комиссия вправе приостановить выдачу готовой пищи на группы до принятия необходимых мер по устранению замечаний.
- 4.2. Замечания и нарушения, установленные комиссией в организации питания детей, заносятся в бракеражный журнал.
- 4.3. Администрация ДОУ при установлении надбавок к должностным окладам работников либо при премировании вправе учитывать данные критерии оценки.
- 4.4. Администрация ДОУ обязана содействовать деятельности бракеражной комиссии и принимать меры к устранению нарушений и замечаний, выявленных комиссией.