****

1. Общие положения
	1. Правила посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее - Правила), разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
	2. Настоящие Правила определяют общий порядок посещения воспитанниками мероприятий, проводимых в государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад №6 (далее - Учреждение) и не предусмотренных учебным планом, а также права, обязанности и ответственность посетителей данных мероприятий.
	3. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее - мероприятия), относятся: праздники, конкурсы, спортивные соревнования и т.п. Формы проведения этих мероприятий определяют ответственные за их проведение и (или) старший воспитатель.
	4. Мероприятия включаются в план работы по Учреждению на текущий учебный год, который утверждается приказом заведующей.
	5. В случае возникновения необходимости проведения мероприятий, не включенных своевременно в план работы по Учреждения, следует получить письменное разрешение старшего воспитателя Учреждению на их проведение.

Для этого инициаторам мероприятия необходимо письменно обратиться к заместителя заведующей не менее, чем за две календарные недели до предполагаемой даты его проведения.

* 1. На мероприятии обязательно присутствие воспитателей, чьи воспитанники принимают в нем участие, и (или) педагогических работников, назначенных на основании соответствующего приказа заведующей.
	2. Правила являются обязательными для всех посетителей мероприятия. Принимая решение о посещении мероприятия, посетитель подтверждает свое согласие с настоящими Правилами.
	3. Посещая мероприятие, посетитель тем самым выражает свое согласие принимать участие в возможной фото- и видеосъемке, теле и аудиозаписи со своим присутствием в том числе и в рекламных целях.
	4. Регламент проведения конкретного мероприятия утверждается соответствующим приказом заведующей.
	5. Настоящее Положение принимается на Педагогическом совете, который полномочен вносить в него дополнения и изменения, утверждается заведующей.
1. Посетители мероприятий
	1. посетителями мероприятий являются:
* воспитанники Учреждения. Являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
* иные физические лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
* воспитанники Учреждения, являющиеся зрителями на данном мероприятии;
* законные представители воспитанников;
* работники Учреждения;
* сторонние физические лица.
	1. Посетители мероприятия подразделяются на следующие группы:

|  |  |
| --- | --- |
| Группа | Категория посетителей |
| Участники | Воспитанники, являющиеся непосредственными участниками мероприятия |
| Иные физические лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия |
| Зрители | Воспитанники, не принимающие непосредственного участия в мероприятии, но присутствующие на нем |
| Работники Учреждения |
| Гости | Законные представители |
| Сторонние физические лица |
|  | Воспитатели и другие педагогические работники, назначенные ответственными за организацию и проведение мероприятия на основании соответствующего приказа заведующей Учреждения |

1. Права, обязанности и ответственность посетителей мероприятий
	1. Все посетители имеют право:
* на уважение своей чести и достоинства;
* проведение фото- и видеосъемки, аудиозаписи.
	1. Зрители и гости имеют право приносить с собой и использовать во время проведения спортивных соревнований:
* флаги с размером полотнища до 80X100 см на пластиковом пустотелом древке длиной до 100 см;
* дудки и трещотки (пластиковые).
	1. Ответственные лица имеют право удалять с мероприятия гостей и зрителей, нарушающих настоящие правила.
	2. Все посетители обязаны:
* соблюдать настоящие правила и регламент проведения мероприятия;
* бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию;
* уважать честь и достоинство других посетителей мероприятия.
	1. Участники обязаны присутствовать на мероприятии в одежде и обуви, соответствующей его регламенту.
	2. Участники, зрители и гости обязаны:
* поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;
* выполнять требования ответственных лиц;- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;
* при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.
	1. Ответственные лица обязаны:
* лично присутствовать на мероприятии;
* обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;
* осуществлять контроль соблюдения участниками, зрителями и гостями настоящих Правил;
* обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.
	1. Посетителям мероприятий запрещается:
* присутствовать на мероприятии в верхней, пляжной, спортивной, специализированной, рваной или грязной одежде и обуви;
* приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические средства;
* приносить с собой оружие, огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду и пластиковые бутылки, газовые баллончики;
* вносить большие портфели и сумки в помещение, в котором проводится мероприятие;
* курить в помещениях и на территории Учреждения;
* приводить и приносить с собой животных;
* проникать в служебные, производственные и другие технические помещения;
* повреждать элементы оформления и оборудование мероприятия;
* совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей, работников Учреждения;
* наносить любые надписи в здании, а также на прилегающих к территории и внешних стенках ;
* использовать площади для занятий коммерческой, рекламной и иной деятельностью, независимо от того, связано ли это с получением дохода или нет;
* осуществлять агитационную или иную деятельность, адресованную неограниченному расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую посетителей, работников;
* проявлять неуважение к посетителям, работникам;
* приносить с собой напитки и еду (в том числе мороженое).
	1. Посетители, нарушившие настоящие Правила, могут быть не допущены к другим мероприятиям, проводимым в Учреждении.
	2. Посетители, причинившие ущерб, компенсируют его, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством.
1. Порядок посещения мероприятий
	1. Вход для посетителей в помещение, в котором проводится мероприятие, открывается за 20 минут до его начала.
	2. Вход посетителей на мероприятие после его начала разрешается только по согласованию с ответственным лицом.
	3. Участники и зрители проходят на мероприятие в соответствии с его регламентом.
	4. Посетители неопрятного вида на мероприятие не допускаются (администрация оставляет за собой право оценивать соответствие внешнего вида посетителей формату и имиджу мероприятия).
	5. Доступ на мероприятие запрещен агрессивно настроенным лицам, а также лицам в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, факт которого определяют ответственные лица.