**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**

**детский сад № 6 общеразвивающего вида Кронштадтского района Санкт-Петербурга**

|  |  |
| --- | --- |
|  ПРИНЯТОПедагогическим советом ГБДОУ детский сад № 6протокол №1 от 28.08.2015 годаПредседатель Совета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Е.Кияниченко |  УТВЕРЖДЕНОприказом Заведующего ГБДОУ № 37-Д от 31.08.2015 годаЗаведующий ГБДОУ детский сад № 6\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Е.Кияниченко |

 РАССМОТРЕНО

 советом родителей

 ГБДОУ детский сад № 6

протокол № 1 от 27.08.2015 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об информационной открытости**

**образовательной организации в сети интернет**

**Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения**

**детский сад № 6 общеразвивающего вида**

**Кронштадтского района Санкт-Петербурга**

**(новая редакция)**

**2015**

* 1. Настоящее положение разработано в соответствии
* Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации» ( частью 2, 4 статьи27);
* Федерального закона от 24.07.1998 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (ред. от 02.12.2013 с изменениями вступившими в силу 13.12.2013);

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»

-Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (утверждено приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155);

* постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 года № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (глава Х1),
* Конвенцией о правах ребенка (ст. 18, 19).

2**. Порядок размещения информации об образовательной организации в сети интернет**

1. Для размещения информации на Сайте на основании приказа руководителя ОУ создается специальный раздел "Сведения об образовательной организации" (далее - специальный раздел). Информация в специальном разделе должна быть представлена в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы Сайта.
2. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице специального раздела.
3. Доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта.
4. Страницы специального раздела должны быть доступны в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" без дополнительной регистрации, содержать указанную в приложении 1 информацию, а также доступные для посетителей Сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.
5. Допускается размещение на Сайте иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.
6. Информация, указанная в приложении 1 представляется на Сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.
7. Все страницы официального Сайта, содержащие сведения, указанные в приложении 1 должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на Сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями Сайта на соответствующих страницах специального раздела.
8. Файлы документов представляются на Сайте в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word / Microsofr Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), Open Document Files (.odt, .ods).
9. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:
10. а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

б) сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi;

в) отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.

11. Информация и документы, указанные в приложении1 , если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.