

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №6 общеразвивающего вида
Кронштадтского района Санкт-Петербурга**

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ППО

 А.О. Кузьмина
Протокол №1 от 11.01.2021 года

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий ГБДОУ детский сад №6
Кронштадтского района Санкт-
Петербурга

 Е.Е. Кияниченко
Приказ №1/2 от 11.01.2021 года

**Принято с учетом мнения совета
родителей ГБДОУ детского сада №6
Кронштадтского района Санкт-
Петербурга**



**Положение
о Родительском собрании
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада №6 общеразвивающего вида
Кронштадтского района Санкт-Петербурга**

2021 г.

1. Общие положения

1.1. Родительское собрание как орган общественного управления Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №6 общеразвивающего вида Кронштадтского района Санкт-Петербурга (далее – ДОУ) организуется в соответствии с ч.4 ст.26 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом ДОУ.

1.2. Родительское собрание создается в целях обсуждения вопросов, возникающих в ходе осуществления уставной деятельности ДОУ, развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, повышения эффективности взаимодействия родительской общественности и ДОУ.

1.3. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих ДОУ.

1.4. Решения Родительского собрания рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на общем Собрании работников ДОУ.

1.5. Положение о Родительском собрании принимается на Совете родителей ДОУ, утверждается и вводится в действие приказом заведующего ДОУ. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся в том же порядке.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи Родительского собрания

Основными задачами Родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и ДОУ по реализации федеральной, муниципальной, городской политики в области дошкольного образования;
- объединение усилий родителей (законных представителей) детей и воспитателей групп для создания оптимальных условий образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников;
- рассмотрение и обсуждение вопросов, касающихся жизнедеятельности детей в группе, текущих и планируемых мероприятий;
- распространение положительного опыта всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Функции родительского собрания

Основными функциями Родительского собрания являются:

- выбирать состав Совета родителей ДОУ;
- вносить предложения по совершенствованию педагогического процесса в группе и ДОУ в целом;
- обсуждать вопросы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам в группе и ДОУ;
- решать вопросы оказания помощи воспитателям группы по выявлению неблагополучных семей, чьи дети посещают группу ДОУ;
- участвовать в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в группе ДОУ (групповых родительских собраний, Дней открытых дверей, праздников, экскурсий, прогулок-походов и др.).

4. Права Родительского собрания

Родительское собрание имеет право:

- выбирать Совет родителей ДОУ;
- требовать у Совета родителей ДОУ выполнения и (или) контроля выполнения его решений;
- изучать основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в группе ДОУ, вносит предложения по их совершенствованию;
- знакомиться с содержанием, формами и методами образовательного процесса, планирования педагогической деятельности в группе ДОУ;
- знакомиться с отчетами воспитателей группы, специалистов и медицинских работников ДОУ о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных

программ, оздоровительных мероприятий, коррекционной работе, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года.

Каждый член Родительского собрания имеет право:

- выносить на обсуждение Родительским собранием вопросы, входящие в его компетенцию. В случае отказа, потребовать обсуждения вопроса, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Родительского собрания высказать свое аргументированное мнение, которое заносится в протокол.

5. Организация управления Родительским собранием

5.1. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) детей, посещающих группу ДОУ.

5.2. Родительское собрание избирает из своего состава родительский комитет.

5.3. Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает председателя (как правило, это председатель родительского комитета) и секретаря сроком на один учебный год.

5.4. На заседание Родительского собрания могут приглашаться педагогические, медицинские и другие работники ДОУ, представители общественных организаций, учреждений (по согласованию с администрацией ДОУ).

5.5. Групповое Родительское собрание ведет воспитатель совместно с председателем родительского комитета группы ДОУ.

5.6. Председатель Родительского собрания:

- обеспечивает посещаемость Родительского собрания;
- совместно с воспитателями группы ДОУ организует подготовку и проведение группового Родительского собрания, определяет повестку дня;
- взаимодействует с членами родительского комитета группы;
- взаимодействует с воспитателями по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

5.7. Родительское собрание работает по плану, который является частью годового плана работы ДОУ.

5.8. Родительское собрание проводится не реже 1 раза в квартал.

5.9. Заседания родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ.

5.10. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.11. Непосредственным выполнением решений родительского собрания занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания группового Родительского собрания. Результаты докладываются родительскому собранию на следующем заседании.

6. Ответственность группового Родительского собрания

Групповое родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, федеральным, региональным нормативным правовым актам и локальным актам ДОУ.

7. Делопроизводство Родительского собрания

7.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.

7.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания.

7.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4. Тетрадь протоколов Родительского собрания группы хранится у воспитателей с момента комплектации группы до выпуска детей в школу.

7.5. Книга протоколов Родительского собрания хранится в делах ДОУ и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).