

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 6  
общеразвивающего вида Кронштадтского района Санкт-Петербурга,

**РАССМОТРЕНО**

Советом образовательного учреждения

Протокол № 2 от 10.01.2023 года

Председатель Совета

\_\_\_\_\_ Кияниченко Е.Е.

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом заведующего

№ 47 – Д от 10.01.2023

Заведующий ГБДОУ №6

\_\_\_\_\_ Кияниченко Е.Е.



**План**

**мероприятий по противодействию коррупции ГБДОУ д/с 6 общеразвивающего вида  
Кронштадтского района Санкт-Петербурга**

| № п/п   | Наименование мероприятия  | Ответственный, исполнитель   | Срок исполнения                            |
|---|---|------------------------------|--|
| <b>1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции</b>            |   |                              |  |
| 1.1.  | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции  | Заведующий<br>Кияниченко Е.Е | постоянно                                  |
| 1.2.  | Ознакомление работников детского сада с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.   | Заведующий<br>Кияниченко Е.Е | по мере необходимости                      |
| 1.3.  | Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов ДОУ  | Заведующий<br>Кияниченко Е.Е | постоянно                                  |
| 1.4.  | Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам  | Заведующий                   | постоянно                                  |
| 1.5.  | Предоставление руководителем сведений о бюджете, об имуществе и обязательствах имущественного характера   | Заведующий<br>Кияниченко Е.Е | ежегодно                                   |
| 1.6.  | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на:<br>- общих собраниях трудового коллектива;<br>- собраниях для родителей. | Заведующий<br>Кияниченко Е.Е | в течение года<br>по мере<br>необходимости |
| 1.9.  | Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства  | Заведующий<br>Кияниченко Е.Е | по факту<br>выявления                      |
| 1.10  | Выбор членов комиссии по противодействию коррупции в 2022 -2023гг   | Заведующий<br>Кияниченко Е.Е | сентябрь                                   |
| 1.11  | Назначение ответственного лица за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в ГБДОУ на 2022-2023 гг   | Заведующий<br>Кияниченко Е.Е | сентябрь                                   |
| <b>2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции</b> |   |                              |  |
| 2.1.  | Информационное взаимодействие руководителя ДОУ с подразделениями  | Заведующий<br>Кияниченко Е.Е | по мере<br>необходимости                   |

|  |  |   |                     |
|--|--|---|---------------------|
|  | правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции   |   |                     |
| 2.2.   | Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ  | Заведующий<br>Кияниченко Е.Е<br>зам. заведующего<br>Хилюк А.В     | постоянно           |
| 2.3.   | Организация и проведение инвентаризации имущества  |   | ноябрь-декабрь      |
| 2.4.   | Проведение внутреннего контроля:<br>- организация и проведение открытых ООД;<br>- организация питания воспитанников;<br>- соблюдение прав всех участников образовательного процесса.   | заведующий<br>Кияниченко Е.Е<br>ст. воспитатель<br>Комиссаров Ю.А | постоянно           |
| 2.5.   | Размещение информации по антикоррупционной тематике на стенде в стенах детского сада и на сайте ДОУ:<br>- копия лицензии на право проведения образовательной деятельности;<br>- свидетельство о государственной аккредитации;<br>- режим работы;<br>- план по антикоррупционной деятельности.                      | Заведующий<br>Кияниченко Е.Е                                      | постоянно           |
| 2.6.   | Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, книгу жалоб и предложений, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников детского сада с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки | Заведующий<br>Кияниченко Е.Е                                      | по мере поступления |
| 2.7.   | Проведение отчётов заведующего перед родителями воспитанников (родительский комитет)   | Заведующий<br>Кияниченко Е.Е                                      | по требованию       |
| <b>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей</b> |  |   |                     |
| 3.1.   | Изготовление памятки для родителей: « Как противодействовать коррупции».   | ответственный за сайт   | периодически        |
| 3.2.   | Организация участия всех работников детского сада в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.  | Заведующий<br>Кияниченко Е.Е                                      | В течение года      |

|  |  |   |                                       |
|--|--|---|---------------------------------------|
| 3.3.   | Работа с педагогами: круглый стол «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры»   | Заведующий<br>Кияниченко Е.Е<br><br>воспитатели                                 | 1 раз в квартал                       |
| 3.4.   | Проведение ООД с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями.   | Воспитатели   | В течение года по плану               |
| 3.5  | Проведения дня, посвящённому Международному дню антикоррупции  | Старший воспитатель<br>Комиссарова Ю.А  | декабрь                               |
| 10   | Опросы «Детский сад для всех»  | Старший воспитатель<br>Комиссарова Ю.А  | апрель                                |
| <b>4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ДОУ, установление обратной связи</b> |  |   |                                       |
| 4.1.   | Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ГБДОУ   | Заведующий<br>Кияниченко Е.Е<br>ответственный за сайт<br>Подгорная А.А          | Постоянно на сайте ДОУ, в мессенджере |
| 4.2.   | Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.  | Воспитатели   | 2 раза в год                          |
| 4.3.   | Обеспечение наличия в ДОУ уголка повара (выставление ежедневного меню), уголка образовательных услуг с целью осуществления прозрачной деятельности детского сада   | Повар, заместитель заведующего<br>Хилюк А.В                                     | постоянно                             |
| 4.4.   | Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета заведующего об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности   | Заведующий<br>Кияниченко Е.Е<br>ответственный за ведение сайта<br>Подгорная А.А | июнь-август                           |
| <b>5. Взаимодействие с правоохранительными органами</b>  |  |   |                                       |
| 5.1.   | Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах органов прокуратуры, представлениях правоохранительных органов | Администрация<br>ДОУ  | по мере поступления                   |

|      |   |                      |                                    |
|------|---|----------------------|------------------------------------|
| 5.2. | Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ДОУ  | Администрация<br>ДОУ | при выявлении фактов               |
| 5.3. | Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе. | Администрация<br>ДОУ | при выявлении фактов,<br>постоянно |

Заведующий

\_\_\_\_\_ Кияниченко Е.Е