

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад №6 Кронштадтского района Санкт-Петербурга**

**Приказ**

**«11» января 2021 г.**

**№ 1-Х**

**О создании рабочей группы  
по разработке и внедрению принципов  
ХАССП. Утверждение Политики в  
области качества и безопасности  
выпускаемой продукции.**

В соответствии с ТР ТС № 021/2011 «О безопасности пищевой продукции» и в целях разработки и внедрения системы безопасности пищевых продуктов, основанной на принципах ХАССП (далее системы ХАССП)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать и назначить постоянно действующую группу ХАССП в ГБДОУ детский сад № 6 Кронштадтского района Санкт-Петербурга по разработке и внедрению системы ХАССП в составе:  
Координатор – Кияниченко Елена Евгеньевна, заведующий  
Технический секретарь- Смирнова Елена Владимировна, кладовщик  
Члены рабочей группы в учреждении:  
Члены рабочей группы ХАССП – Мантуленко Ирина Петровна, повар  
Ильманова Ирина Ивановна, повар  
Хилюк Алла Владимировна, заместитель заведующего
2. Рабочей группы ХАССП разработать и внедрить систему ХАССП.
3. Рабочей группе подготовить пакет официальной документации с требованиями по безопасности и качеству продукции, разработать необходимые формы документирования и обеспечить ими сотрудников ГБДОУ детский сад № 6 Кронштадтского района Санкт-Петербурга.
4. Рабочей группе ХАССП обеспечить надежное и достоверное функционирование системы ХАССП и проводить регулярную работу по ведению соответствующих форм документирования, подтверждающей функционирование системы ХАССП
5. Координатору утвердить функции рабочей группы ХАССП в учреждении и рабочий план с распределением обязанностей между членами группы.
6. Рабочей группе ХАССП проводить анализ безопасности и качества выпускаемой продукции, эффективности системы ХАССП.
7. Вменить в обязанности координатора рабочей группы ХАССП:
  - ✓ Формирование состава рабочей группы в соответствии с областью разработки;
  - ✓ Внесение изменений в состав рабочей группы в случае необходимости;
  - ✓ Координация работы группы;
  - ✓ Обеспечение выполнения согласованного плана;
  - ✓ Распределение работы и обязанностей;
  - ✓ Обеспечение охвата всей области разработки.
8. Вменить в обязанности технического секретаря рабочей группы ХАССП доведение до исполнителей решения группы.
9. Дополнительно включать в Программу:
  - ✓ Анализ зарегистрированных рекламаций, претензий, жалоб и происшествий, связанных с нарушением безопасности продукции;

- ✓ Оценку соответствия фактически выполняемых процедур документам системы ХАССП;
  - ✓ Проверку выполнения предупреждающих действий;
  - ✓ Анализ результатов мониторинга критических контрольных точек и проведенных корректирующих действий;
  - ✓ Оценку эффективности системы ХАССП и составление рекомендаций по ее улучшению;
  - ✓ Актуализацию документов.
10. Разработать программу ХАССП до 31 января 2021 года.
  11. Утвердить Политику в области качества и безопасности выпускаемой продукции.
  12. Данный приказ довести до сведения сотрудников.

Заведующий ГБДОУ детский сад №6  
Кронштадтского района Санкт-Петербурга



/Кияниченко Е.Е.

С приказом ознакомлены

№ п/п	ФИО	должность	Дата	подпись
1	Хилюк А.В.	Заместитель заведующего	11.01.21	
2	Смирнова Е.В.	кладовщик	11.01.21	
3	Мантуленко И.П.	повар	11.01.21	
4	Ильманова И.И.	повар	11.01.21	