

АДМИНИСТРАЦИЯ КРОНШТАДТСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №6 общеразвивающего
вида Кронштадтского района Санкт-Петербурга
(ГБДОУ детский сад №6 Кронштадтского района Санкт-Петербурга)

ПРИКАЗ

09.01.2024

№ 4-П

Кронштадт

**«О создании бракеражной комиссии
на 2024 календарный год»**

В соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 г. № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»:

а также в целях соблюдения технологии приготовления пищи и для определения органолептических свойств готовой продукции и разрешения выдачи данной продукции воспитанникам ГБДОУ №6

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить с 01.01.2024 г на весь календарный год бракеражную комиссию в следующем составе:
 - Представитель администрации – Хилюк А.В.- заместитель заведующего –
Ежедневно
 - работник пищеблока (кладовщик) – Босенко Н.В. – ежедневно
 - старший воспитатель – Комиссарова Ю.А. - ежедневно
 - От родительской общественности : Краснощекова Е.В. – понедельник- пятница
(по согласованию)
2. Членам комиссии ежедневно перед выдачей питания воспитанникам заносить в контрольный бракеражный журнал результаты органолептической оценки приготовленной пищи.
3. Членам бракеражной комиссии регулярно посещать пищеблок и проводить контрольные проверки качества приготовляемой пищи.

4. Ежеквартально представлять отчеты о результатах проведенной работы заведующему.
5. Работа бракеражной комиссии регламентируется положением о бракеражной комиссии ГБДОУ (приложение № 1 к настоящему приказу).
6. Утвердить положение о порядке доступа родителей (законных представителей) на пищеблок, групповые помещения для осуществления контроля качества услуг питания воспитанников (Приложение № 2)
7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

Заведующий ГБДОУ № 6

Е.Е.Кияниченко

С приказом ознакомлены:

_____ Хилюк А.В. _____
_____ Комиссарова Ю.А. _____
_____ Босенко Н.В. _____
_____ Краснощекова Е.В.

РАССМОТРЕНО
на общем собрании ОУ
Протокол от 10.12.2023г. № 3

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 09.01.2024 г. № 4-П

СОГЛАСОВАНО
Председателем профкома ГБДОУ №6
_____ А.О.Кузьмина

ПОЛОЖЕНИЕ

о бракеражной комиссии в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 6 общеразвивающего вида Кронштадтского района Санкт-Петербурга на 2023 календарный год

I. Общие положения

- 1.1. Основываясь на принципах единоначалия и коллегиальности управлением образовательным учреждением, а также в соответствии с Уставом ДОУ в целях осуществления контроля организации питания детей, качества доставляемых продуктов и соблюдения санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи в ДОУ создается и действует бракеражная комиссия.
- 1.2. Бракеражная комиссия работает в тесном контакте с администрацией и профсоюзным комитетом, а также со специалистами управления образования.

II. Порядок создания бракеражной комиссии и ее состав

- 2.1. Бракеражная комиссия создается Общим собранием ДОУ. Состав комиссии, сроки ее полномочий утверждаются приказом заведующего ДОУ.
- 2.2. Бракеражная комиссия состоит из 3-4 членов. В состав комиссии входят: представитель администрации, медицинская сестра, работник пищеблока, представитель от родителей (по согласованию)

III. Полномочия комиссии

Бракеражная комиссия:

- ✓ Осуществляет контроль соблюдения санитарно-гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания;
- ✓ Проверяет на пригодность складские и другие помещения для хранения продуктов питания, а также условия их хранения;
- ✓ Ежедневно следит за правильностью составления меню;
- ✓ Контролирует организацию работы на пищеблоке;
- ✓ Осуществляет контроль сроков реализации продуктов питания и качества приготовления пищи;
- ✓ Проверяет соответствие пищи физиологическим потребностям детей в основных пищевых веществах;
- ✓ Следит за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока;
- ✓ Периодически присутствует при закладке основных продуктов, проверяет выход блюд;

- ✓ Проводит органолептическую оценку готовой пищи, т.е. определяет цвет, запах, вкус, консистенцию, жесткость, сочность и т.д;
- ✓ Проверяет соответствие объемов приготовленного питания объему разовых порций и количеству детей.

IV. Оценка организации питания в ДОУ

- 4.1. Результаты проверки выхода блюд, их качества отражаются в бракеражном журнале и оцениваются по пятибалльной системе. В случае выявления каких-либо нарушений, замечаний, бракеражная комиссия вправе приостановить выдачу готовой пищи на группы до принятия необходимых мер по устранению замечаний.
- 4.2. Замечания и нарушения, установленные комиссией в организации питания детей, заносятся в бракеражный журнал.
- 4.3. Администрация ДОУ при установлении надбавок к должностным окладам работников либо при премировании вправе учитывать данные критерии оценки.
- 4.4. Администрация ДОУ обязана содействовать деятельности бракеражной комиссии и принимать меры к устранению нарушений и замечаний, выявленных комиссией.